

รายละเอียดของรายวิชา

HUSO-Course Specification

มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Khon Kaen University)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Faculty of Humanities and Social Sciences)

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) สาขาวิชาสังคมศาสตร์

วิชาเอก สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(หลักสูตร (Academic Program) ใหม่ (New) ปรับปรุง (Revised) พ.ศ. (2558)

1. รหัส ชื่อรายวิชา/ชุดวิชา และจำนวนหน่วยกิต (Course Code and Number(s) of Credits)

รหัสวิชา/ชุดวิชา (Course Code) : 415 434

ภาษาไทย (Thai name) : การวางแผนและการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์

ภาษาอังกฤษ (English name) : Planning and Training of Human Resources

จำนวนหน่วยกิต (Number(s) of Credits) : 3 (2-3-5)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

2. ประเภทของรายวิชา/ชุดวิชา และหลักสูตร (Type of the Subject Course)

 รายวิชาบังคับ (Compulsory course) รายวิชาเลือก (Elective course) เลือกเสรี (Free elective course) รายวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) รายวิชาดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)

ในหลักสูตร (in the Program of) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และ

เป็นรายวิชา/ชุดวิชาในหลักสูตรอื่น โปรดระบุ (and if also used in other academic programs, please specify the program and the subject type)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้สอน (Course Coordinator and Lecturer)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ (Course Coordinator) : อาจารย์ ดร.วณิชชา ณรงค์ชัย

อาจารย์ผู้สอน (1) : อาจารย์ ดร.วณิชชา ณรงค์ชัย

(lecturers) (2) : รองศาสตราจารย์ ดร.ดุชนันท์ อายุวัฒน์

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา (Course learning outcomes-CLO)

4.1 ความรู้ (K-Knowledge)

K1 : นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิดของการวางแผน และการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์

K2 : นักศึกษามีความสามารถในการดำเนินการวางแผน และการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

K3 : นักศึกษามีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน เพื่อสร้างสรรค์โครงการบริการวิชาการ

4.2 ทักษะ (S-Skills)

S1 : นักศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประสานงานโครงการ ผู้จัดการโครงการ โดยสามารถวางแผนติดตาม/ประเมินผลโครงการได้ และเข้าใจถึงหลักการบริหารโครงการ

S2 : นักศึกษามีทักษะการเป็นวิทยากรการฝึกอบรม

S3 : นักศึกษามีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมอบหมายให้ทำจัดโครงการบริการวิชาการ โดยการคิดและทำร่วมกัน

4.3 คุณลักษณะส่วนบุคคล (A-Attributes)

A1 : นักศึกษามีความตระหนักในการคิดวิเคราะห์ปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน เพื่อสร้างสรรค์โครงการบริการวิชาการ

A2 : นักศึกษามีความตระหนักในการทำรายงานกลุ่มวิจัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อการเข้าร่วมในการเรียนรู้กับกลุ่ม รับผิดชอบในงานที่กลุ่มมอบหมาย ร่วมปรึกษาหารือ เพื่อร่วมเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และรับผิดชอบต่องาน

A3 : นักศึกษามีความรับผิดชอบในการเคารพกฎกติกาหรือเงื่อนไขของชั้นเรียน หมายรวมถึง ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลา และความมีวินัย

5. คำอธิบายรายวิชา / ชุดวิชา (Description of Subject Course/Module)

5.1 ภาษาไทย (Thai) : แนวความคิดของการวางแผน กระบวนการวางแผนและการวางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวความคิดของการฝึกอบรม เทคนิค และการวางแผนการฝึกอบรม กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ การจัดประชุม และเทคโนโลยี การเป็นวิทยากรฝึกอบรม การดำเนินการ และการประเมินผลการฝึกอบรม

5.2 ภาษาอังกฤษ (English) : Concepts in human resources development planning, planning process and strategic planning, and project planning; concepts in training, techniques, and planning of training ; group dynamics' process, setting up meetings and technology, being trainers; and operation and evaluation training.

6. รูปแบบและรูปแบบการจัดการเรียนรู้ (Delivery mode and Learning Management Method)

6.1 รูปแบบ (Delivery mode)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Classroom-based learning | <input checked="" type="checkbox"/> Online learning |
| <input type="checkbox"/> Blended learning | <input checked="" type="checkbox"/> Work integrated learning |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ | |

6.2 รูปแบบการจัดการเรียนรู้ (Learning management Method)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Content and language integrated learning | <input type="checkbox"/> Research-based learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Problem-based learning | <input type="checkbox"/> Task-based learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Project-based learning | <input checked="" type="checkbox"/> Community based learning |
| <input type="checkbox"/> Flipped classroom | <input checked="" type="checkbox"/> Service-based learning |
| <input type="checkbox"/> Experiential learning | <input checked="" type="checkbox"/> Case discussion |
| <input type="checkbox"/> Seminar | <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ (Other, please specify) |

7. แผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson plan)

สัปดาห์ที่ (Week)	หัวข้อการสอน (โปรดระบุหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย) (Teaching Topic--Please specify teaching topics and sub-topics)	จำนวน ชั่วโมง (Number of hours)	CLO (โปรดระบุ KSA ที่สอดคล้องกับ ข้อ 4) (Please specify KSAs that comply with Item No. 4)	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/เอกสารและช่องทางการสอน (สอดคล้องกับข้อ 6 รูปแบบและวิธีการสอน กรณีออนไลน์โดยใช้ ระบบ KKU E-Learning เป็น platform หลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน) (Teaching and Learning Activities, Instructional Media/ Materials, and Teaching Channels That comply with Item No. 6 Teaching Approach and Method; for online learning, please use KKU E-Learning as a major learning management system)
1-2	บทที่ 1 แนวความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1.1 ปรัชญาของการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1.2 จริยธรรมของการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1.3 ระดับของการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1.4 รูปแบบของการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	10	K1, S3, A2, A3	(1) แจกแผนการสอน/แนะนำหนังสือประกอบการเรียน และการส่งงานผ่านระบบออนไลน์ KKU E-Learning หรือโปรแกรม Google Classroom (2) พบนักศึกษาผ่านโปรแกรม Google (Google Meeting/Hangout) แนะนำการเรียนการสอน การประมวลผลรายวิชา และการประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา (3) เอกสารประกอบการบรรยายเนื้อหาภาคทฤษฎี ด้วยโปรแกรม PowerPoint (4) นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและจับกลุ่มทำงานโครงการ (5) อาจารย์ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชา
3-4	บทที่ 2 กระบวนการวางแผนและการวางแผนกลยุทธ์ 2.1 กระบวนการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	10	K1, K2, S1, A2, A3	(1) พบนักศึกษาผ่านโปรแกรม Google (Google Meeting/Hangout) (2) เอกสารประกอบการบรรยายเนื้อหาภาคทฤษฎี ด้วยโปรแกรม PowerPoint (3) นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเดี่ยว ส่งงานผ่านระบบออนไลน์ KKU E-Learning หรือ Google Classroom (4) อาจารย์ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชา

สัปดาห์ที่ (Week)	หัวข้อการสอน (โปรดระบุหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย) (Teaching Topic--Please specify teaching topics and sub-topics)	จำนวน ชั่วโมง (Number of hours)	CLO (โปรดระบุ KSA ที่สอดคล้องกับ ข้อ 4) (Please specify KSAs that comply with Item No. 4)	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/เอกสารและช่องทางการสอน (สอดคล้องกับข้อ 6 รูปแบบและวิธีการสอน กรณีออนไลน์โดยใช้ ระบบ KKU E-Learning เป็น platform หลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน) (Teaching and Learning Activities, Instructional Media/ Materials, and Teaching Channels That comply with Item No. 6 Teaching Approach and Method; for online learning, please use KKU E-Learning as a major learning management system)
	2.2 การวางแผนกลยุทธ์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
5-6-7-8	บทที่ 3 การวางแผนโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3.1 การศึกษาปัญหา/หลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ 3.2 การวิเคราะห์โครงการ 3.3 การจัดทำข้อเสนอโครงการ 3.4 การดำเนินการโครงการ 3.5 การยุติโครงการ	20	K1, K2, S1,S3, A2, A3	(1) พบนักศึกษาผ่านโปรแกรม Google (Google Meeting/Hangout) (2) เอกสารประกอบการบรรยายเนื้อหาภาคทฤษฎี ด้วยโปรแกรม PowerPoint (3) นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเดี่ยว และกลุ่ม ส่งงานผ่านระบบออนไลน์ KKU E-Learning หรือ Google Classroom (4) อาจารย์ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชา
9	บทที่ 4 แนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ 4.1 แนวความคิดการฝึกอบรม 4.2 รูปแบบของการฝึกอบรม 4.3 หลักสูตรการฝึกอบรม	5	K1, K2, S1,S3, A2, A3	(1) พบนักศึกษาผ่านโปรแกรม Google (Google Meeting/Hangout) (2) เอกสารประกอบการบรรยายเนื้อหาภาคทฤษฎี ด้วยโปรแกรม PowerPoint (3) นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเดี่ยว และกลุ่ม ส่งงานผ่านระบบออนไลน์ KKU E-Learning หรือ Google Classroom (4) อาจารย์ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชา

สัปดาห์ที่ (Week)	หัวข้อการสอน (โปรดระบุหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย) (Teaching Topic--Please specify teaching topics and sub-topics)	จำนวน ชั่วโมง (Number of hours)	CLO (โปรดระบุ KSA ที่สอดคล้องกับ ข้อ 4) (Please specify KSAs that comply with Item No. 4)	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/เอกสารและช่องทางการสอน (สอดคล้องกับข้อ 6 รูปแบบและวิธีการสอน กรณีออนไลน์โดยใช้ ระบบ KKU E-Learning เป็น platform หลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน) (Teaching and Learning Activities, Instructional Media/ Materials, and Teaching Channels That comply with Item No. 6 Teaching Approach and Method; for online learning, please use KKU E-Learning as a major learning management system)
	4.4 แนวทางและขั้นตอนการวางแผนการฝึกอบรม 4.5 ปัจจัยที่สำคัญของการวางแผนการฝึกอบรม			
10	บทที่ 5 เทคนิคการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ 5.1 แนวความคิดเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรม 5.2 การเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม 5.3 การประยุกต์และการประเมิน ผลการใช้เทคนิคการฝึกอบรม	5	K1, K2, K3, S1, S3, A1 A2, A3	(1) พบนักศึกษาผ่านโปรแกรม Google (Google Meeting/Hangout) (2) เอกสารประกอบการบรรยายเนื้อหาภาคทฤษฎี ด้วยโปรแกรม PowerPoint (3) นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเดี่ยว และกลุ่ม ส่งงานผ่านระบบออนไลน์ KKU E-Learning หรือ Google Classroom (4) อาจารย์ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชา
11	บทที่ 6 กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ 6.1 ความหมาย ลักษณะ และความเป็นมาของกระบวนการ	5	K1, K2, K3, S1, S2, S3, A1 A2, A3	(1) พบนักศึกษาในห้องประชุม หรือลานกิจกรรม โดยฝึกปฏิบัติกิจกรรมกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ ในฐานะวิทยากรนำ (2) เอกสารประกอบการปฏิบัติการ ด้วยโปรแกรม PowerPoint (3) นักศึกษามีตัวอย่างกรณีศึกษาในการออกแบบกิจกรรม (Case discussion)

สัปดาห์ที่ (Week)	หัวข้อการสอน (โปรดระบุหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย) (Teaching Topic--Please specify teaching topics and sub-topics)	จำนวน ชั่วโมง (Number of hours)	CLO (โปรดระบุ KSA ที่สอดคล้องกับ ข้อ 4) (Please specify KSAs that comply with Item No. 4)	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/เอกสารและช่องทางการสอน (สอดคล้องกับข้อ 6 รูปแบบและวิธีการสอน กรณีออนไลน์โดยใช้ ระบบ KCU E-Learning เป็น platform หลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน) (Teaching and Learning Activities, Instructional Media/ Materials, and Teaching Channels That comply with Item No. 6 Teaching Approach and Method; for online learning, please use KCU E-Learning as a major learning management system)
	6.2 องค์ประกอบของกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ 6.3 การบันทึกการจัดกิจกรรมกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์			(4) อาจารย์ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชา
12	บทที่ 7 การจัดประชุม และเทคโนโลยีการฝึกอบรม 7.1 การจัดประชุม 7.2 เทคโนโลยีการฝึกอบรม 7.3 เทคนิคการใช้ชุดฝึกอบรมระยะสั้น (Mini-course) บทที่ 8 การเป็นวิทยากรฝึกอบรม 8.1 วิทยากรการฝึกอบรม 8.2 บทบาทหน้าที่วิทยากรฝึกอบรม 8.3 ทีมวิทยากรฝึกอบรม	5	K1, K2, K3, S1, S2, S3, A1 A2, A3	(1) พบนักศึกษาในห้องประชุม หรือลานกิจกรรม โดยฝึกปฏิบัติกิจกรรมการจัดประชุม เทคโนโลยีการฝึกอบรม และวิทยากรฝึกอบรม (2) เอกสารประกอบการปฏิบัติการ ด้วยโปรแกรม PowerPoint (3) นักศึกษามีตัวอย่างกรณีศึกษาในการออกแบบกิจกรรม (Case discussion) (4) อาจารย์ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชา

สัปดาห์ที่ (Week)	หัวข้อการสอน (โปรดระบุหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย) (Teaching Topic--Please specify teaching topics and sub-topics)	จำนวน ชั่วโมง (Number of hours)	CLO (โปรดระบุ KSA ที่สอดคล้องกับ ข้อ 4) (Please specify KSAs that comply with Item No. 4)	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/เอกสารและช่องทางการสอน (สอดคล้องกับข้อ 6 รูปแบบและวิธีการสอน กรณีออนไลน์โดยใช้ ระบบ KKU E-Learning เป็น platform หลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน) (Teaching and Learning Activities, Instructional Media/ Materials, and Teaching Channels That comply with Item No. 6 Teaching Approach and Method; for online learning, please use KKU E-Learning as a major learning management system)
13-14	บทที่ 9 ปฏิบัติการการดำเนินการฝึกอบรม 9.1 การดำเนินการก่อนการฝึกอบรม 9.2 การดำเนินการระหว่างฝึกอบรม 9.3 เทคนิคที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการฝึกอบรม	10	K1, K2, K3, S1, S2, S3, A1 A2, A3	(1) นักศึกษาทำงานกลุ่ม โดยออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้กับชุมชนหรือองค์กร ตามการวิเคราะห์ปัญหา จากรายงานวิเคราะห์ชุมชน และรายงานวิจัย (2) นักศึกษาทำงานกลุ่มพัฒนาเอกสารประกอบการฝึกอบรม และการประเมินผลโครงการ (3) นักศึกษาทำงานกลุ่ม ลงปฏิบัติการภาคสนาม ประสานงานพื้นที่และดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม (โครงการบริการวิชาการ) โดยแบ่งทำหน้าที่ต่างๆ และรับผิดชอบต่องาน) (4) อาจารย์ให้คำแนะนำ ติดตามการประสานงานโครงการ และประเมินผลการจัดโครงการ

สัปดาห์ที่ (Week)	หัวข้อการสอน (โปรดระบุหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย) (Teaching Topic--Please specify teaching topics and sub-topics)	จำนวน ชั่วโมง (Number of hours)	CLO (โปรดระบุ KSA ที่สอดคล้องกับ ข้อ 4) (Please specify KSAs that comply with Item No. 4)	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/เอกสารและช่องทางการสอน (สอดคล้องกับข้อ 6 รูปแบบและวิธีการสอน กรณีออนไลน์โดยใช้ ระบบ KKU E-Learning เป็น platform หลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน) (Teaching and Learning Activities, Instructional Media/ Materials, and Teaching Channels That comply with Item No. 6 Teaching Approach and Method; for online learning, please use KKU E-Learning as a major learning management system)
15	บทที่ 10 การประเมินผลการฝึกอบรม 10.1 ความรู้พื้นฐานและรูปแบบการประเมินผลการฝึกอบรม 10.2 การวิเคราะห์ผู้เข้ารับการอบรมและการเลือกเนื้อหา 10.3 การประเมินกระบวนการและวิธีการฝึกอบรม 10.4 การประเมินความสำเร็จและติดตามผลการฝึกอบรม	5	K1, K2, K3, S1, S2, S3, A1 A2, A3	(1) พบนักศึกษาในห้องประชุม หรือลานกิจกรรม โดยนำเสนอการสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละกลุ่ม (2) จัดการถอดสรุปบทเรียนและแลกเปลี่ยนปัญหาการจัดโครงการฝึกอบรม (3) อาจารย์ตอบข้อซักถาม และทบทวนเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชา
Total		75		

8. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (Course assessment)

วิธีการประเมิน (โปรดระบุวิธีการประเมิน เช่น แบบฝึกหัด รายงาน ทดสอบย่อย โครงการ เป็นต้น) ((Assessment Method—Please specify assessment methods e.g., assignment, report, quiz, project, etc.)	CLO	สัดส่วนคะแนน (Score breakdown)	หมายเหตุ (Note)
การสอบกลางภาค	K1, K2, A3	25	ตามตาราง มข. 30
การสอบปลายภาค	K1, K2, K3, S1, A1, A3	30	ตามตาราง มข. 30
การค้นคว้าด้วยตนเอง และแบบฝึกหัด	K1, K2, K3, S3, A1, A2, A3	10	ตลอดภาคการศึกษา
การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	K1, K2, K3, S3, A1, A2, A3	5	ตลอดภาคการศึกษา
ดำเนินการโครงการฝึกอบรมกับกลุ่มเป้าหมาย และ จัดทำเป็นคู่มือการฝึกอบรม พร้อมรายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ	K1, K2, K3, S1, S2, S3, A1, A2, A3	30	ตลอดภาคการศึกษา

9. ตำราและเอกสารประกอบการสอน (Textbook and instructional materials)

กิริติ บุญเจือ. (2534). **ชุดพื้นฐานปรัชญาจริยศาสตร์สำหรับผู้เริ่มเรียน**. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.

เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง. (2543). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**. ขอนแก่น: โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา.

จงกลณี ชูติมาเทวินทร์. (2542). **การฝึกอบรมเชิงพัฒนา**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท พี.เอ. ลีฟวิ่ง จำกัด

दनัย เพียนพุดม. (2539). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในทศวรรษหน้า**. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พัฒนา สุขประเสริฐ. (2541). **กลยุทธ์ในการฝึกอบรม**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. (2545). **ประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 7 – 10 การเรียนรู้การสอน การฝึกอบรม และการพัฒนาสื่อการเรียนนอกระบบ**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. (2545). **เอกสารการสอนชุดวิชา หลักการเรียนรู้ และเทคนิคการฝึกอบรม หน่วยที่ 1 – 8**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. (2545). **เอกสารการสอนชุดวิชา หลักการเรียนรู้ และเทคนิคการฝึกอบรม หน่วยที่ 9 – 15**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

เรียม ศรีทอง. (2542). **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน**. กรุงเทพมหานคร: บริษัทเวิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด.

วารินทร์ อักษรนำ. (2542). **คู่มือการสร้างและใช้เกมประกอบการสอน**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บุ๊กแบงค์.

สมชัย หิรัญกิตติ. (2542). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพมหานคร : บริษัทธีระฟิล์มและ ซเท็กซ์ จำกัด.

สมโภชน์ เอี่ยมสุภาชาติ. (2536). **ทฤษฎีและเทคนิคการปรับพฤติกรรม**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมศักดิ์ ศรีสันติสุข. (2540). **คู่มือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ : หลักการและการประยุกต์ใช้**. ขอนแก่น: ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สุภัททา ปิณฑะแพทย์ และคณะ. (2550). **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน**. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

Mcbeath Gordon, (1994). **The Handbook of Human Resource Planning**. Massachusetts: Blackwell Publishers

10. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา (Course evaluation and Plan for Teaching Improvement)

10.1	<p>การประเมินประสิทธิผลรายวิชาและการทวนสอบ (Evaluation of course effectiveness and validation)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเมินโดยนักศึกษาผ่านระบบประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (The course is evaluated online by students via the university's course evaluation system)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเมินโดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (The course learning outcomes are validated by the program committee.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเมินโดยสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา (Effectiveness of teaching and learning is evaluated periodically throughout the semester.)</p> <p><input type="checkbox"/> ประเมินโดยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน (Classroom research is conducted to evaluate the overall picture of instructional management and learning and teaching.)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ (Other, please specify) :</p>
10.2	<p>การปรับปรุงการเรียนการสอนและประสิทธิผลของรายวิชา (Improving course instruction and effectiveness)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำผลการประเมินโดยนักศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (Improve and develop course instruction and assessment according to students' feedback.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนเพื่อมาปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชา (Improve and develop course instruction and assessment according to the course validation result.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (Improve and develop course instruction and assessment according to the result from classroom research.)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ (Other, please specify) :</p>